



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4319901137, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres novads, LV-5001
tālrunis 65044522, e-pasts: gimnazija@ogresnovads.lv, www.ovg.lv

Ogre

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valstspamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugu” 15.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējāsvidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugu” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Ogres Valsts ģimnāzijas nolikuma 5. panta piekto daļu

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu ģimnāzijas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša ģimnāzijas pedagogiem, izglītojamiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir ģimnāzijas izglītojamie un pedagogi.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi**:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.
- 2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:
 - 2.3.1. atklātības un skaidrības princips;
 - 2.3.2. sistēmiskuma princips;
 - 2.3.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 2.3.4. iekļaujošais princips;
 - 2.3.5. izaugsmes princips.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. pārbauda katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 3.1.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
- 3.1.3. pārbauda pedagogu un vecāku sadarbību, mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;
- 3.1.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-žurnālos;
- 3.1.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. ievēro valstī un ģimnāzijā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analizē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 3.2.2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
- 3.2.3. ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summatīvo pārbaudes darbu tēmas un summatīvās vērtēšanas darbus, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-klasē un par to savlaicīgi, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, saskaņojot ar izglītojamiem;
- 3.2.4. katrā klasē **vienā dienā** paredz **ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus**;
- 3.2.5. pirms jebkura summatīvā darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem;
- 3.2.6. pārbaudes darbus vērtē, vērtējumu ieraksta e-klasē ne vēlāk kā 5 darbadienas pēc to uzrakstīšanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos;
- 3.2.7. radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus) vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā 10 darba dienu laikā un darbus atdod izglītojamajiem;
- 3.2.8. izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi vērtē regulāri, nosakot, ka minimālais summatīvo vērtējumu (par tēmu ieskatēm) skaits gadā 7. –12. klasēs atbilst paraugprogrammā noteiktajam tēmu skaitam mācību priekšmetā konkrētajā klasē, bet ne vairāk kā divi summatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros. Atsevišķos mācību priekšmetos, piemēram, mūzikā, teātra mākslā, sportā, u.c., pedagogs nosaka nepieciešamo summatīvās vērtēšanas darbu skaitu neatkarīgi no tēmu skaita gadā;
- 3.2.9. klases audzinātājs vismaz reizi mēnesī sazinās ar vecākiem, nosūtot sekmju izrakstu, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem.

3.3. Mācību joma:

- 3.3.1. izvērtē stundu tematu plānojumu izpildi, kvalitāti un vienojas par tēmu sadali plānā;
- 3.3.2. veic VPD rezultātu analīzi un plāno turpmāko darbību.

4. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 4.1. Klašu grupu un klašu vecāku sapulcēs ģimnāzijas administrācija un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.
- 4.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.
- 4.3. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
- 4.4. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

5.1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

5.2. Analizējot mācību sasniegumus, tiek ievēroti **4 mācību sasnieguma līmeņi**:

1. līmenis	1 – „ļoti, ļoti vāji” 2 – „ļoti vāji”, 3 – „vāji”	Mācību priekšmeta Standarta prasības nav sasniegtas
2. līmenis	4 – „gandrīz viduvēji” 5 – „viduvēji”	Sasniegtas mācību priekšmeta standarta prasības
3. līmenis	6 – „gandrīz labi” 7 – „labi” 8 – „ļoti labi”	
4. līmenis	9 – „teicami” 10 – „izcili”	Sasniegums ir augstāks par mācību priekšmeta standarta prasībām

5.3. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus – formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.

5.4. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot % vai punktus, i/ni), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, savukārt lai izglītojamais uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

5.5. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem izliek e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos vai i/ni, izglītojamiem ir pienākums veikt visus formatīvi vērtētos pārbaudes darbus, lai pilnvērtīgi sagatavotos summatīvajam pārbaudes darbam.

5.6. Izglītojamie uz konsultāciju jebkurā mācību priekšmetā piesakās vismaz 2 darba dienas iepriekš pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, norādot konkrētus jautājumus vai sasniedzamos rezultātus, kurus vēlas apgūt vai pilnveidot un/vai summatīvā pārbaudes darba tēmu, kuru vēlas veikt vai uzlabot. Pedagogs var noteikt konkrētu dienu summatīvo pārbaudes darbu veikšanai.

5.7. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu. Pedagogs var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotam tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm.

5.8. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums.

5.9. Novērtējot pārbaudes darbu, pedagogs izmanto izstrādātos vērtēšanas kritērijus, summējot visus izglītojamā mācību sasniegumus konkrētajā darbā.

5.10. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārto paredzētajā laikā.

5.11. Ja izglītojamais ir skolā, bet neraksta summatīvās vērtēšanas darbu, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta nv. Ja izglītojamais nav skolā, kad tiek rakstīts summatīvās vērtēšanas darbs, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta n/nv.

5.12. Ja izglītojamais nav bijis skolā un veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, tas jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā.

5.13. Izglītojamaais pēc summatīvās vērtēšanas darba veikšanas konsultāciju laikā vai atsevišķi, vienojoties ar priekšmeta pedagogu, var:

5.13.1. katru vērtējumu uzlabot vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas. Pedagoģs e-klases žurnālā ieraksta iegūto vērtējumu (piemēram, 6/8) un ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu.

5.13.2. 10 darba dienu laikā veikt vai nodot neizpildītu summatīvās vērtēšanas darbu, kas e-žurnālā atzīmēts ar ierakstu n/nv. Iegūto vērtējumu pedagoģs ieliek e-žurnālā, aizstājot iepriekšējo vērtējumu (piemēram, nv/6). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagoģs ņem vērā tikai iegūto vērtējumu.

5.14. Semestra vērtējumu un gada vērtējumu izglītojamaais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos.

5.15. Pedagoģam ir tiesības summatīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu pagarināt, ja izglītojamaais to nespēj veikt 10 darba dienu laikā attaisnojošu iemeslu dēļ.

5.16. Pedagoģam ir tiesības pamatoti atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai saistībā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.

5.17. Ja izglītojamaais ir bijis atbrīvots no vairāk nekā viena summatīvā vērtēšanas darba veikšanas, tad pedagoģs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu konkrētajā mācību priekšmetā par visām attiecīgajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu mācību priekšmetā.

5.18. Pedagoģs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt apskatei novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu. Pedagoģs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

5.19. Pedagoģi neplāno summatīvās vērtēšanas darbus tajās dienās, kurās notiek pilsētas, reģiona vai valsts mācību priekšmetu olimpiādes.

5.20. Izglītojamiem izliek abu semestru vērtējumus un gada vērtējumu (ņemot vērā abu semestra vērtējumus).

5.21. Visiem pedagoģiem ir vienoti nosacījumi un kritēriji izglītojamā semestra vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā. Semestra un gada vērtējumu pedagoģs noapaļo uz augšu no ...,65. (Piemēram, ja semestra vidējais vērtējums ir 8,65, tad pedagoģs izliek vērtējumu 9.)

5.22. Pedagoģam, izliekot semestra/gada vērtējumus, ir tiesības vērtēt izglītojamā attieksmi pret mācību darbu vienas balles ietvaros.

5.23. Ierakstu par veikto zinātniski pētniecisko darbu izdara atbilstošā mācību priekšmeta žurnālā kā summatīvo vērtējumu, norādot pamatojumu un darba kritērijus.

5.24. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 9. un 12. klasē.

5.25. Valsts pārbaudes darbu formas ir eksāmens 9. klasē, eksāmens un centralizētais eksāmens 12.klasē.

5.26. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi izglītojamaais saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, atbilstoši Valsts Izglītības likuma (turpmāk VIL)39. panta 1. daļai.

5.27. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi izglītojamiem izsniedz liecību, ja:
5.27.1. nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem;

5.27.2. vērtējums divos vai vairākos mācību priekšmetos gadā vai valsts pārbaudījumā atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm. Vērtējums mācību priekšmetā gadā un vērtējums valsts pārbaudījumā tajā pašā mācību priekšmetā uzskatāms par vienu vērtējumu.

5.28. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu, atbilstoši VIL 48. panta 1. daļai.

5.29. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamam izsniedz liecību, ja:
5.29.1. nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem;

5.29.2. vērtējums mācību priekšmetā gadā vai valsts pārbaudījumā atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi" 44.punktā noteikto kārtību: "Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem, atbildīgajai amatpersonai vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:

6.2. direktore ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus);

6.3. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei;

6.4. direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.

6.5. Uzskatīt par spēku zaudējušu ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pieņemta 15.02.2013. pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 1 (ar grozījumiem 29.08.2019. protokols Nr. 4 un aktualizētiem 17.04.2020. pedagoģiskās padomes sēdē (videokonferencē)

6.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.

Kārtība apspriesta ģimnāzijas sanāksmē 2020.gada 27.augustā.

Direktore

(paraksts) Inna Zeņkeviča

Sagatavoja Inga Laipniece