



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4319901137, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65044522, fakss 650 20913, e-pasts: gimnazija@ogresnovads.lv, www.gimnazija.ogre.lv

Ogrē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā tiek organizēts mācību darbs Ogres Valsts ģimnāzijā Latvijas Republikas Ministru kabineta izsludinātās ārkārtas situācijas apstākļos

18.03.2020.

Nr.21

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", visā Latvijas valsts teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija no lēmuma pieņemšanas brīža līdz 2020. gada 14. aprīlim ar mērķi ierobežot COVID-19 izplatību ārkārtējās situācijas spēkā esamības laikā.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā tiek organizēts mācību darbs Ogres Valsts ģimnāzijā Latvijas Republikas Ministru kabineta izsludinātās ārkārtas situācijas apstākļos.
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo nepārtraukta un netraucēta mācību procesa nodrošināšanai ārkārtas situācijas apstākļos.

II Mācību procesa organizēšana

3. Skola īsteno pašvadītu mācību procesu ar skolēnu savstarpējās mācīšanās elementiem.
Skolotājs:
 4. izvēlas piemērotāko variantu savam mācību priekšmetam un sabalansē uzdevumu apjomu;
 5. mācību priekšmetu ietvaros uzdod uzdevumu vienai mācību nedēļai, ko skolēns veic šīs nedēļas laikā, neskaidrību gadījumā tiešsaistē vai e-klases vidē konsultējoties ar skolotāju;
 6. sabalansē mācību uzdevumu skaitu un apjomu, sniedzot skaidru instrukciju uzdevumu soļiem/izpildei, sniedz piemērus uzdevumu izpildei, norāda pieejamos, nepieciešamos mācību līdzekļus;
 7. veido 4 kategoriju uzdevumus - skaidrojošie (vielas satura izklāsts), pamata uzdevumi, uzdevumi ar tūlītēju atgriezenisko saiti un uzdevumi ar klātienes komponenti (videokonference/videokonferences ieraksts);

8. sniedz atgriezenisko saiti par skolēna veiktajiem darbiem e-klasē (i/ni), vai aprakstoši.
9. e-klases žurnālu aizpilda atbilstoši pamata stundu sarakstam, ierakstot stundas tēmu, uzdevumu, detalizēti aprakstot tā izpildes soļus un nosacījumus, nosakot iesniegšanas termiņu.

Skolēns:

10. zina, kā notiks saziņa katrā no mācību priekšmetiem;
11. patstāvīgi iepazīst skolotāja sagatavotu mācību saturu un pilda skolotāja sagatavotus ar mācību saturu saistītus uzdevumus;
12. izmanto skolas piedāvāto rīku - mācību priekšmeta interneta biedru grupu, e-klasi, lai iegūtu mācību atbalstu no saviem klases biedriem;
13. izmanto skolas piedāvātos rīkus - e-klasi, mācību priekšmeta interneta biedru grupu, uzdevumi.lv, soma.lv, videokonferences iespējas, lai iegūtu atbalstu no mācību priekšmeta skolotāja;
14. pilda un iesniedz uzdotos darbus skolotāja noteiktajā laikā un saņem atgriezenisko saiti par paveikto.

Stundu saraksts:

15. Saglabājas esošais, tas nozīmē – uzdevumi, kuru izpildei nepieciešama videokonferences noskatīšanās vai tiešsaistes konsultācijas (interneta biedru grupa, atgriezeniskās saites (AS) sniegšana tiešsaistē), notiek ierastās stundās vai konsultācijas ietvaros.

Mācību materiālu sagatavošanai skolotāji un uzdevumu veikšanai skolēni izmantos:

16. VISC metodiskos materiālus, Skola 2030, e-klase, soma.lv, uzdevumi.lv, Māconis (izdevniecība Zvaigzne ABC), “Lielvārds” interaktīvos materiālus, digitālās mācību grāmatas un darba burtnīcas, darba lapas, fizmix.lv, Startit, viedierīču aplikācijas, francaisfacile.com, youtube.com, quizizz.com, kahoot.com, Google disku, iepriekšējo mācību gadu valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu paraugus, starpnovadu, novadu un valsts olimpiāžu paraugus, onestopenglish.com, videostundas.

Vecāku informēšana:

17. Lai informētu vecākus par uzdotajiem uzdevumiem, to izpildi un vērtējumiem, skolotāji izmantos e-klases dienasgrāmatu, žurnālu, WhatsApp, individuālas telefoniskās sarunas ar vecākiem.