



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4319901137, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres novads, LV-5001
tālrunis 65044522, e-pasts: gimnazija@ogresnovads.lv, www.ovg.lv

Ogre

Ogres Valsts ģimnāzijas izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās skolā kārtība

Nr. 15

*Izdoti saskaņā ar MK noteikumu Nr. 1338
„Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 14. panta divdesmit pirmo punktu,
Skolas Darba kārtības noteikumu IV Nepiederošu personu atrašanās skolā 1.-4.punktiem*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Ogres Valsts ģimnāzijas (turpmāk Skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
2. Nepiederoša persona šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav skola.
3. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

4. Par uzaicināto personu uzturēšanos Skolā atbild pasākuma organizators un uzaicinātājs Skolā pēc iepriekšēja pieraksta.
5. Vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, vecvecāki var ierasties Skolā iepriekš vienojoties par tikšanās laiku abām pusēm pieņemamā laikā vai bez pieteikšanās attiecīgā darbinieka pieņemšanas laikā.
6. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Skolas dežurantu.
7. Izglītojamo vecāki (aizbildņi), citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos un citus ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod pasākuma organizatori, saskaņot ar direktores vietnieci audzināšanas jomā personiski.
8. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo, jā sagaida starpbrīdis vestibilā pie dežuranta vai jāvēršas pie dežurējošā administratora vai klases audzinātāja, vai atbalsta personāla, Skolas policista. Nepieciešamības gadījumā dežurējošais administrators, atbalsta personāls, policists, personai var pieprasīt ierašanās nolūku un personu pie kura ieradies.
9. Skolas padomes locekļi var ierasties un atrasties Skolā jebkurā laikā.

III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

10. Par nepiederošu personu tiek uzskatītas ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Skola.
11. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie izglītības iestādes dežuranta un jāinformē par ierašanās iemeslu un ilgumu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
12. Dežurants veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī skolas apmeklējuma iemeslu (personu), ierašanās laiku un skolas atstāšanas laiku
13. Personas, kuras ieradušās pie izglītojamajiem gaida pie ieejas durvīm.
14. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kura ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
15. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.
16. Nepiederoša persona, kura uzturas skolā bez pierēģistrēšanās vai neievēro šos noteikumus, tiek izraidīta ārpus skolas telpā (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).
17. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē
18. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
19. Dežurants pēc vajadzības nepiederošām personām pieprasa uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
20. Tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība bez noslēgta līguma skolā ir aizliegta.

IV. Telpu īrnieku un nodarbību dalībnieku ienākšana un uzturēšanās Skolā

21. Telpu īrnieki sagaida savus apmeklētājus fojē, vai arī brīdina skolas dežurantu.
22. Nodarbību dalībniekus (sports, kursi, interešu izglītības pulciņi, mūzizglītība, olimpiādes, pilsētas un skolas pasākumi) sagaida pie ieejas 1. stāva foajē pasākuma organizatori, treneri pie ieejas Sporta blokā, pasniedzēji pēc vienošanās.

V. Noslēguma jautājumi

23. Apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību bez iepriekšējas pieteikšanās attiecīgajā pieņemšanas laikā, reģistrējoties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
24. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību un attiecīgo personālu nekavējoties jebkurā laikā.
25. Uzturoties skolā ir jāievēro kārtības noteikumi, citu izglītojamo, vecāku (aizbildņu) un apmeklētāju intereses un tiesības.
26. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
27. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājas lapā [www. ovg.lv](http://www.ovg.lv)
28. Direktora vietniekam saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantus un apsargus.
29. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā un skolas mājas lapā www.ovg.lv
30. Kārtība stājas spēkā 2016. gada 20. janvārī.

Direktore

A.Bērce